

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. rugpjūčio 24 d.
sprendimu Nr. T-255

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Tytuvėnų gimnazija (toliau - Gimnazija). Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190092729.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1949 m. įsteigta vidurinė mokykla. Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. ISAK-788 akredituota vidurinio ugdymo programa ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-141 nuo 2006 m. birželio 1 d. pakeistas mokyklos pavadinimas į Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 190092729.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas – 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. priima Gimnazijos direktorių ir pareigas ir iš jų atleidžia;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – S. Romerienės g. 4A, Tytuvėnai, 86486 Kelmės r., II korpusas – Taikos g. 1, Tytuvėnai, 86475 Kelmės r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

10. Tipas – gimnazija, kodas – 3125.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos – grupinio mokymo, pavienio mokymo.

14. Gimnazijoje vykdomos programos: pradinio ugdymo programa, individualizuota pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, individualizuota pagrindinio ugdymo programa, pritaikytos programos, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo švietimo programa

15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedas, neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, pažyma.

16. Gimnazijos skyriai:

16.1. Pavadinimas - Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos meno skyrius. Trumpasis pavadinimas – Meno skyrius:

16.1.1. įsteigimo datos: 1996 m. spalio 1 d. įsteigtas Tytuvėnų vidurinės mokyklos muzikos skyrius; 2005 m. rugsėjo 1 d. – Tytuvėnų vidurinės mokyklos meno skyrius;

16.1.2. buveinė – S. Romerienės g. 4A, Tytuvėnai, 86486 Kelmės r.;

16.1.3. pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla, formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla;

16.1.4. kitos paskirtys - neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo programa;

16.1.5. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.6. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

16.1.7. Meno skyriuje vykdomos formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo programos: muzikinio ugdymo programa, dailės ugdymo programa, teatrinio ugdymo programa. Neformaliojo švietimo: ankstyvojo ugdymo, mėgėjų ugdymo, kryptingo (išplėstinio) ugdymo programos;

16.1.8. į Meno skyriaus formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas priimami 7-12 metų amžiaus mokiniai pagal tėvų ar globėjų pateiktus prašymus, išlaikę stojamąjį klausos ir prigimtinių gebėjimų patikrinimo egzaminą; į neformaliojo švietimo programas priimami vaikai nuo 4 metų, mokiniai – iki 19 metų;

16.1.9. už mokymąsi Meno skyriuje mokamas Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis;

16.1.10. Meno skyriaus veiklą reglamentuoja švietimo ir mokslo ministro patvirtintos Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijos, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mokytojų parengtos ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintos mokomųjų dalykų programos, ugdymo planas;

16.1.11. Meno skyriuje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: ugdytiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio meninio ugdymo programas išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas; ugdytiniam, baigusiam ankstyvojo ugdymo, mėgėjų ugdymo, kryptingo (išplėstinio) ugdymo programas, išduodamas Gimnazijos pažymėjimas; ugdytiniui, išvykstančiam į kitą to paties profilio mokyklą arba nebaigusiam formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio meninio ugdymo programos, išduodama pažyma apie programų įvykdymą.

16.2. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Pagryžuvio ikimokyklinio-pradinio ugdymo skyrius. Trumpasis pavadinimas – Pagryžuvio ikimokyklinio-pradinio ugdymo skyrius:

16.2.1. įsteigimo data – 2012 m. rugpjūčio 31 d.;

16.2.2. buveinė – Sodų g. 10, Pagryžuvio k., Tytuvėnų apyl. seniūnija, 86207 Kelmės r.;

16.2.3. paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis;

16.2.4. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.5. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

16.2.6. skyriuje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, individualizuoto pradinio ugdymo programos;

16.2.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

16.3. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Mockaičių skyrius. Trumpasis pavadinimas – Mockaičių skyrius:

- 16.3.1. įsteigimo data – 2017 m. rugsėjo 1 d.;
- 16.3.2. buveinė – Liepų g. 2, Johampolio k., Tytuvėnų apylinkių sen., 86459 Kelmės r.
- 16.3.3. pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;
- 16.3.4. kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis;
- 16.3.5. mokymo kalba – lietuvių;
- 16.3.6. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;
- 16.3.7. skyriuje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, individualizuoto pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos;

16.3.8. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

17. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;

20.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.8. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla (profesinio informavimo veikla), kodas 85.60.

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

20.3.7. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

20.3.8. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, kūrybišku, atsakingu, tautines ir etninės kultūros pagrindus turinčiu, patriotiškai nusiteikusi žmogumi, kuris pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymui(si), profesinei karjerai ir prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje. Tenkinti vaiko išskirtinius muzikos ir dailės pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. sudaryti sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, poreikius ir siekius atitinkančią meninio ugdymo programą ir įgyti meninės brandos pagrindus;

22.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

22.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. formuoja (konkretina ir individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes ir interesus;

23.2. formuoja ir įgyvendina Meno skyriaus ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintomis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų Aprašu;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus; rengia ugdymo programas papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;

23.4. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

23.5. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju lavinimu;

23.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo Pedagoginės-psichologinės tarnybos rekomendacijas; organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdosi ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas;

23.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaikų minimalios priežiūros priemones;

23.9. kuria darbo sistemą su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

23.10. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.11. organizuoja ir vykdo Meno skyriaus pradinio ir pagrindinio ugdymo tarpinius ir baigiamuosius žinių patikrinimus (egzaminus);

23.12. vykdo ugdymo proceso stebėseną, veiklos įsivertinimą;

23.13. tvarko Gimnazijos mokinių duomenis;

23.14. gimnazijos veiklą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;

23.15. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

23.16. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;

23.17. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje ir jos skyriuose;

- 23.18. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.20. suteikia galimybes savarankiškai mokytis remiantis supančia informacijos erdve (biblioteka, skaitykla, kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis, o taip pat kitomis ugdymo reikmėms skirtomis patalpomis bei priemonėmis);
- 23.21. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 23.22. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 23.23. organizuoja edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą tam panaudojant Gimnazijos transportą (arba nuomotą transportą) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.24. vykdo tarptautinius, šalies, rajono, Gimnazijos projektus, programas, renginius;
- 23.25. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokomas papildomas paslaugas (formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, pailgintos darbo dienos grupės užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.26. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Gimnazijos pažymos, pažymėjimai išduodami Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.
25. Už dokumentų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, atsiskaitymą už panaudotus blankus atsako Gimnazijos direktorius.
26. Gimnazijos direktorius ar teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo, pasirašęs pažymą, pažymėjimą, brandos atestatą, brandos atestato priedą ar jų dublikatus, atsako už įrašų teisingumą.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. parinkti ugdymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.3. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;
- 27.4. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.5. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti festivalius, koncertus, parodas, renginius;
- 27.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, burtis į profesines sąjungas;
- 27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.8. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
- 27.9. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos ir kt.;
- 27.10. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.
28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi pareigą:
- 28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.2. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;
- 28.3. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;

- 28.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 28.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 28.6. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 28.7. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą;
- 28.8. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 28.9. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.
- 29. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 30.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 30.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 30.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir suderintas kitais teisės aktais nustatyta tvarka;
- 31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kelmės rajono savivaldybės taryba. Atlyginimą nustato, skiria drausmines nuobaudas ar skatina Kelmės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija.
- 32. Direktorius:
 - 32.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 32.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 32.3. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti;
 - 32.4. rengia ir tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 32.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus (mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą ir kt.), sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina ar jiems skiria drausmines nuobaudas;
 - 32.6. priima mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 32.7. rengia (vadovauja jų rengimui) Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 32.8. užtikrina demokratinę Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;
 - 32.9. sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 32.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;
 - 32.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 32.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
 - 32.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

32.16. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

32.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.19. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo, formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

32.20. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.21. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms vykdyti, užtikrina švietimo kokybę;

32.22. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

32.23. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.24. atlieka kitas Gimnazijai steigėjo priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas;

32.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir skyrių vedėjams;

33. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, Gimnazijos nuostatų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių ir paslaugų pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

34. Direktorius atostogų, komandiruočių, nedarbingumo laikotarpiu įstaigos direktoriaus funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ar skyriaus vedėjas.

35. Gimnazijos metodinę veiklą organizuoja Metodinė taryba ir metodinės grupės. Metodinės tarybos ir metodinių grupių sudarymo, vadovavimo joms, paskirties ir veiklos organizavimo tvarką tvirtina Gimnazijos direktorius.

36. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Gimnazijos taryba kuriama visų įstaigos veiklos sričių klausimams kolegialiai nagrinėti ir spręsti; posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į juos gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra gimnazijos tarybos nariais. Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

39. Taryba sudaroma iš mokytojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Siūdomi atstovai į Gimnazijos Tarybą ir atviru arba slaptu balsavimu renkami trejiems metams (išskyrus mokinių atstovai, kurie gali keistis kasmet). Tarybą sudaro 10-11 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 1-2 vietos bendruomenės atstovai.

40. Mokinius iš Mokinių tarybos narių į Gimnazijos tarybą renka Mokinių taryba atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokinių tarybos susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.

41. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis deleguoja 1-4 , 5-8 klasių ir I-IV gimnazinių klasių mokinių tėvai balsų dauguma (susirinkime ar kitokiu būdu).

42. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų.

43. Vietos bendruomenės atstovus į Gimnazijos tarybą deleguoja Gimnazijos direktorius.

44. Gimnazijos tarybos pirmininką atviru balsavimu pirmame posėdyje, balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku.

45. Gimnazijos taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

45.3. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, svarsto lėšų (biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir rėmėjų) naudojimo klausimus, išklauso Gimnazijos metines veiklos, finansines ataskaitas, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius, intelektualius išteklius; teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, vertina vadovų veiklą;

45.4. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.6. skiria atstovus į atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

45.7. sprendžia kitus su Gimnazijos veikla susijusius klausimus, kurie nėra priskirti kitoms Gimnazijos savivaldos institucijoms;

45.8. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą, aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

45.9. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams svarstyti.

47. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, bibliotekininkai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

48. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje.

49. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

50. Mokytojų taryba:

50.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

50.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

50.3. analizuoja ugdymo planų, Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

50.4. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

50.5. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

50.6. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros specialistu sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

50.7. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

50.8. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;

50.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

51. Gimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę įsakymu nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja Mokinių tarybos pirmame posėdyje balsų dauguma išrinktas mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti projektus, prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorystės judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

52. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Vadovauja susirinkime balsų dauguma išrinktas vadovas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių pažangumo, lankomumo ir elgesio, mokinių saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda planuoti klasės susirinkimus, renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, spręsti iškilusias organizacines problemas, teikia pasiūlymus klasės auklėtojui, Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybai.

53. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

54. Gimnazijos savivalda gali būti įgyvendinama ir kitokiomis formomis.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšos:

59.1. valstybės ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas paslaugas;

59.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

59.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

60. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos direktorius įstatymu numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

62. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų yra biudžetinių įstaigos pajamos, gaunamos iš jų nepagrindinės veiklos, nurodytos Gimnazijos nuostatuose ir atitinkančios Gimnazijos pagrindinės veiklos pobūdį. Tai gali būti pajamos už atliktus darbus, suteiktas paslaugas. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų pirmiausia naudojamos išlaidoms, susijusioms su nurodytąja veikla, padengti. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną biudžetinių įstaigų pajamų įmokų rūšį. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniais metais, ją tvirtina Gimnazijos direktorius. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Kelmės rajono savivaldybės administracijai. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydamos faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Gimnazija gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas, taip pat kitoms Gimnazijos reikmėms.

63. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas (Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos (centralizuotas) savivaldybės vidaus audito skyrius).

66. Gimnazija privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

67. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

68. Gimnazijos veiklos priežiūrą, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais atlieka Švietimo ir mokslo ministerija, kitos švietimo ir mokslo ministro įgaliotos įstaigos, savivaldybė, Gimnazija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

70. Gimnazijos interneto svetainė www.tytuvenug.kelme.lm.lt skelbia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą ir rezultatus bei kitą informaciją reikalingą mokiniams bei jų tėvams, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų internetinėms svetainėms. Už informacijos teisingumą atsako Gimnazijos direktorius.

71. Gimnazijos nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos, Gimnazijos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus pritarus Gimnazijos tarybai tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

72. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos direktorė

Irma Stankuvienė

SUDERINTA

Tytuvėnų gimnazijos tarybos

2017-05-05 posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr.2)