

**KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS
IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

2019 m. gruodžio 9 d. Nr. V-172
Tytuvėnai

Vadovaudamasi Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-358 patvirtintu Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių ir nesimokančių mokyklinio amžiaus vaikų, mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašu:

1. Tvirtinu Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Laikau netekusiu galios Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. V-120 „Dėl mokinių pamokų lankomumo gerinimo tvarkos tvirtinimo“.

Direktorė

Irma Stankuvienė

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos
direktorius 2019 m. gruodžio 9 d.
įsakymu Nr. V-172

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumas – viena iš svarbiausių prielaidų siekiant mokymosi pažangos. Praleistos pamokos nepaisant to, ar buvo pateisintos, ar ne, turi įtakos galimam mokymosi rezultatų prastėjimui.
2. Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo (toliau – aprašo) tikslas – numatyti mokymosi pagalbą ir atsiskaitymų terminus už dėl ligos ar kitų priežasčių, numatytų šiame apraše, praleistą atskirų mokomųjų dalykų programos kursą; įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į bendrą gimnazijos pažangos siekį; numatyti mokinių asmeninę atsakomybę dėl lankomumo; numatyti mokytojų, klasės auklėtojų, Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklą dėl mokyklos nelankymo prevencijos.

II SKYRIUS SĄVOKOS

3. **Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

III SKYRIUS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJA

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami turi informuoti klasės auklėtoją, pradinių klasių mokytoją, ikimokyklinės (priešmokyklinės grupės) mokytoją. Tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės auklėtoją, pradinių klasių mokytoją, ikimokyklinės (priešmokyklinės grupės) mokytoją informuoja per e. dienyną ar telefonu.
5. Dalykų mokytojai rašo „n“ raides pamokoje nedalyvaujantiems mokiniams.
6. Už mokinių lankomumo apskaitą yra atsakingas klasės auklėtojas, pradinių klasių mokytojas, ikimokyklinės (priešmokyklinės grupės) mokytojas. Mokiniui į mokyklą neatvykus dvi dienas iš eilės (pradinių klasių mokiniui, ikimokyklinio ugdymo grupės vaikui neatvykus 1 dieną) ir neinformavus mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės auklėtojas, pradinių klasių mokytojas, ikimokyklinės (priešmokyklinės grupės) mokytojas privalo susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškinti situaciją.
7. Klasės auklėtojas, pradinių klasių mokytojas, ikimokyklinės (priešmokyklinės grupės) mokytojas gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimą, praleistas pamokas pateisina.
8. Klasės auklėtojas per e-dienyną pateikia informaciją auklėjamai klasei dėstantiems mokytojams nurodydamas mokinio ligos trukmę, kad būtų galima numatyti mokiniui reikalingą pagalbą grįžus po ligos. Už praleistą programos kursą atsiskaitoma per dvi savaites, atskirais atvejais įvertinus situaciją šis laikotarpis gali būti pratęstas iki vieno mėnesio. Galima pagalba per individualias ir grupines konsultacijas, pamokas, savarankišką mokymąsi, užduotis į namus, mokiniams atidedami atsiskaitomieji darbai ir kt. (pagal mokytojo ir mokinio susitarimą).

9. Mokiniam, vykstantiems į mainų vizitus pagal tarptautinių projektų programas ar priimantiems atvykstančių delegacijų narius, dalyvaujantiems Šaulių sąjungos ilgalaikėse pratybose, kitų su ugdymu susijusių įstaigų ar organizacijų veiklose „n“ raidės e-dienyne rašomos, klasės auklėtojas jas pateisina, ir mokiniui suteikiama mokymosi pagalba bei sudaromos tokios pat sąlygos atsiskaityti, kaip ir mokiniams, grįžusiems po ligos. Mainų projekto dalyvių sąrašą mokytojams ir klasių auklėtojams prieš mainų vizitą ar projekto pradžią gimnazijoje pateikia projekto koordinatorius, kitais atvejais mokiniai klasės auklėtojui turi pristatyti institucijų raštus, įrodančius dalyvavimą šių institucijų veikloje.

10. Jei mokinys pamokų metu dalyvauja gimnazijos renginiuose, tikslinėse išvykose, edukacinėse erdvėse už mokyklos ribų, olimpiadose, konkursuose, varžybose (t.y., renginiuose, kurie yra organizuojami ar į kuriuos leidžiama vykti direktoriaus įsakymu), mokiniui „n“ raidės rašomos. Klasės auklėtojas pateisina pamokas vadovaudamasis direktoriaus įsakymu. Mokytojas, organizuojantis veiklą ne mokykloje, pasirašytinai supažindina mokinius su saugiu elgesiu numatytos veiklos metu. Mokiniai gali būti nelydimi į renginius, vykstančius Kelmės suaugusių mokyimo centre.

11. Klasės auklėtojas, organizuojantis netradicinę ugdomąją veiklą, per e-dienyną pateikia klasėje dėstantiems mokytojams veikloje nedalyvavusių mokinių sąrašą.

12. Mokinių, kuriems nėra 18 metų ir jie blogai lanko mokyklą, situaciją klasių auklėtojų teikimu svarsto gimnazijos VGK.

13. Mokyklai išanalizavus konkretaus mokinio nelankymo priežastis ir įvykdžius numatytą prevencinių veiksmų planą, mokyklos direktorius kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonės skyrimo arba koordinuotos pagalbos teikimo vaikams ir jų tėvams (globėjams rūpintojams) skyrimo.

14. Mokinių, kuriems yra 18 metų ir jie blogai lanko mokyklą, situaciją klasių auklėtojų teikimu svarsto gimnazijos VGK, kuri įvertinusi visas aplinkybes gali siūlyti mokinį šalinti iš gimnazijos.

15. Už pamokų lankomumo apskaitos organizavimą ir koordinavimą atsakingos direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

16. Už NEMIS duomenų, susijusių su mokyklos nelankančių mokinių apskaita, tvarkymą atsakinga socialinė pedagogė.

17. Išvykus arba atvykus naujam mokiniui, informacija Mokinių registre atnaujinama per tris dienas.

18. Su šia tvarka gimnazijos bendruomenė supažindinama ją viešai skelbiant gimnazijos internetinėje svetainėje, persiunčiant pranešimu e. dienyne mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Supažindinimo data laikoma pranešimo išsiuntimo ir paskelbimo gimnazijos internetinėje svetainėje data.
