

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Irmos Stankuvienės**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Tytuvėnai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**1. Informacija apie įstaigą.**

Tytuvėnų gimnazija–biudžetinė įstaiga, kurioje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokosi 407 mokiniai, o pagal neformaliojo švietimo programas ugdoma 100 mokinių. Gimnazija siekia kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės, savo veiklą grindžia lygiaverčiais susitarimais, visuomenės yra vertinama už gerą mikroklimatą, saugią mokymosi aplinką, jaukų, nuoširdų ir rezultatyvų mokinių, mokytojų, vadovų bendravimą bei tikslingą ir kryptingą bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

2020 metų pradžioje gimnazijoje buvo 3 skyriai: Pagryžuvio ikimokyklinio-pradinio ugdymo skyrius (vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio), Mockaičių skyrius (vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio) ir Meno skyrius (vykdomos programos: neformaliojo švietimo, formalųjų švietimą papildančio ugdymo). 2020 m. rugsėjo 1-ąją dieną likviduotas Pagryžuvio ikimokyklinio-pradinio ugdymo skyrius, o Mockaičių skyriuje nebevykdoma pagrindinio ugdymo programa. Dėl šių priežasčių atleisti 9 darbuotojai, 8 darbuotojai neteko papildomos darbo funkcijos.

2020 metais 3 metų kadenciją pradėjo atnaujinta Gimnazijos taryba, kurios pirmininku tapo tėvų atstovas Andrius Seselskas.

Tytuvėnų gimnazijoje su jai priklausančiais skyriais 2020 metais vidutinis darbuotojų skaičius - 82 žmonės. Visi dirbantys asmenys atitiko pareigoms keliamą kvalifikaciją.

**2. Informacija apie įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.**

Tytuvėnų gimnazijos 2019-2021 metų strateginio ir 2020 metų veiklos plano prioritetai: asmeninė branda ir mokymosi pažanga; mokymo(si) aplinka; pozityvus profesionalumas, bendruomeniškumas ir partnerystė. 2020 metų gimnazijos veiklos plane buvo išsikelti ir sėkmingai (įgyvendinta 75 procentai numatytų priemonių ir veiklų) įgyvendinti tikslai: 1. Tobulinti pamokos vadybą per ugdymo turinio, mokymo metodų ir formų pritaikymą bei mokymosi pagalbos teikimą (teikti savalaikę veiksmingą pagalbą mokiniui, analizuojant duomenis, organizuojant pasitarimus, individualius pokalbius, konsultacijas; organizuoti ugdymo(si) veiklas, skatinančias kiekvieno

mokinio pažinimą ir individualią pažangą, mokymosi strategijų ir vertinimo įvairovės taikymą; planuoti ir vykdyti integruotas pamokas, užsiėmimus, projektus ir kitas veiklas); 2. Modernizuoti ugdymo (-si) sąlygas ir plėtoti edukacinių erdvių kūrimą, pertvarkymą (įsigyti reikiamų mokymo priemonių, vadovėlių ir kurti mokymosi motyvaciją skatinančią aplinką); 3. Puoselėti gimnazijos kultūrą ir tradicijas šiuolaikiniame kontekste (inicijuoti veiklas, skatinančias gimnazijos narių bendruomeniškumą, užtikrinančias tvarius santykius). Akcentuotina, kad tikslų ir uždavinių įgyvendinimas 2020 metais įgavo kitą, nenumatytą, tačiau labai svarbią prasmę karantinų ir Covid viruso valdymo kontekste. Dar kovo mėnesį reikėjo persiorientuoti į kitokių (nuotolinių) pamokų vedimą per virtualias (ZOOM, messenger) aplinkas, nuotolinę pagalbą mokiniui, prioritetas suteiktas skaitmeninio turinio įgyvendinimui reikalingų mokymo priemonių įsigijimui. Bendraujant ir bendradarbiaujant su mokiniais ir mokytojais, numatytos tikslingos ir efektyvios priemonės mokinio individualios pažangos gerinimui. Koncentrų posėdžiuose, pasitarimuose (buvo planuota praveisti 4 pasitarimus, praveista 11 pasitarimų) buvo aptariama mokinių individuali pažanga, fiksuojami rezultatai, pasidalijama taikyta patirtimi. Kiekvieno mokinio aptartam atvejui buvo priimami konkretūs sprendimai situacijos gerinimui (mėnesį po aptarimo buvo stebima mokinių pažanga ir 95 proc. pagerėjo mokinio mokymosi rezultatai). Buvo teikiama pagalba mokiniams, turintiems problemų dėl nuotolinio mokymosi.

Rugsėjo, lapkričio mėnesiais įvykdyti elektroniniai lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos testavimai IV gimnazijos (12) klasės mokiniams, gegužės mėn. elektroniniai bandomieji lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos testai II g (10) klasių mokiniams. Iš pavasario į rudenį buvo nukeltas ir lapkričio mėn. įvykdytas I gimnazinių klasių (vietoj planuoto 8 klasės patikrinimo) nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimas ir 5 klasių (vietoj planuoto 4 klasių patikrinimo) nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimas. Gauti rezultatai išanalizuoti metodinėse grupėse.

Dėl įvestų karantinų neįvyko mokinių diskusija „Kas daro įtaką mano pasiekimams?“, mokytojai negalėjo organizuoti pamokų, išvykų netradicinėse (kitose) edukacinėse aplinkose, naudoti „Kultūros paso“ lėšų, organizuoti STEAM veiklas universitetų, kolegijų laboratorijose. Tačiau net tokiais metais gimnazijoje įgyvendinti 6 projektai: 2 vasaros poilsio dieninės stovyklos, 1 dieninė stovykla rudenį, 1 dieninė stovykla gabiems mokiniams, 1 nuotolinis tarptautinis projektas su Lenkijos Respublikos Miastko miesto mokiniais, projektas „Žalgiris“ – Tavo mokykloje“ (mokykla laimėjo pagrindinį prizą, tačiau „Žalgirio“ komandos mokykloje nesulaukė dėl Covid situacijos Lietuvoje). Įvyko tik 50 proc. numatytų tradicinių renginių, tačiau net ribojant kontaktus praveisti svarbiausi, mokiniams reikšmingiausi renginiai.

2020 metais buvo planuota įrengti gamtos mokslų laboratoriją, tačiau negavus finansavimo laboratorijos steigimas nukeltas į 2021 metus.

2020 metais visi pedagogai dalyvaudami nuotoliniuose mokymuose arba savišvietos būdu gilino savo kompetencijas, tobulino kvalifikaciją nuotolinio mokymo ir skaitmeninio turinio diegimo ugdymo procese klausimais. Iš viso gimnazijos pedagogai kvalifikaciją tobulino 1170 valandų (2020 metais-1866 valandas), vidutiniškai po 22 valandas kiekvienas, t.y. 9 val. mažiau nei 2019 metais (pedagogai kvalifikaciją tobulino vidutiniškai po 31 valandą). Tam įtakos turėjo pavasarį ir rudenį paskelbti karantinai bei trumpesnės apimties nuotoliniai mokymai nei kontaktiniai: vieno užsiėmimo trukmė 1 – 4 val..

### 3. Kiekybiniai ir kokybiniai vertinimo kriterijai.

#### 3.1. Finansavimas:

Biudžeto asignavimai pagal lėšų paskirtį	2018 m. lėšos, tūkst. Eur	2019 m. lėšos, tūkst. Eur	2020 m. lėšos, tūkst. Eur	Pokytis tūkst. Eur
Biudžeto lėšos mokymo aplinkai finansuoti	369,5	436,7	468,5	+31,8
Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos	11,6	11,0	12,7	+1,7
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (mokymo lėšos)	761,1	801,6	895	+93,4
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GPM,	1,4	1,7	4,1	+2,4

projektai)				
Socialinė parama pinigais (nemokamas mokinių maitinimas, maisto gamybos išlaidos)	29,5	38,6	39,4	+0,8
Iš viso:	1173,1	1289,6	1419,7	+130,1

Ženkliai padidėjo valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (mokymo lėšos), kadangi didėjo mokytojų atlyginimai, buvo panaikintos atlyginimų koeficientų ribos.

2020 metų pabaigoje gimnazija turėjo trumpalaikių išpareigojimų tiekėjams už 666,18 eurų, 21301,05 euru mažiau nei 2019 metais (2019 m. buvo 21967,23 Eur.). Sukauptų nepanaudotų atostoginių 2020 metais 5171,92 eurai mažiau nei 2019 metais.

Įsiskolinimas	2018 m. Eur	2019 m. Eur	2020 m. Eur	Pokytis Eur
ryšių paslaugos	149,72	17,66	0	-17,66
transporto paslaugos	2421,06	3265,62	0	-3265,62
komunalinės paslaugos	14374,06	10276,70	597,01	-9679,69
mokinių pavežėjimas	2756,21	8407,25	0	-8407,25
mokytojų kelionės išlaidų kompensavimas	541,00	0	0	0
darbo užmokestis, socialinis draudimas	4118,00	5891,01	69,17	-5884,01
sukaupti nepanaudoti atostoginiai	54336,21	63800,62	58628,70	-5171,92

### 3.2. Aprūpinimas mokymo priemonėmis.

Gerinant mokinių ugdymo sąlygas 2020 m. įsigyta 711 vnt. vadovėlių už 6820,66 eur. 2019 metais 706 vnt. vadovėlių už 7037,93 Eur) (100 proc. išpildytas mokytojų poreikis) bei 70 vnt. (51 vnt mažiau nei 2019 m. (buvo įsigytas 121 vnt.)) grožinės literatūros knygų už 106,26 eurus. 2020 metais ypač didelis poreikis buvo e. pratybų, todėl įsigyta 201 licencija Ema pratybų už 1005 eur., 216 mokinių ir 12 mokytojų Eduka pratybų licencijų už 1715 eurų ir Egzaminatorius.lt licencija už 250 eurų. Siekiant užtikrinti kokybišką mišrų ir nuotolinį mokymą įsigyta kompiuterinės įrangos (5 kompiuteriai, 7 spausdintuvai, 10 ausinių, 7 vaizdo kameros, 4 interaktyvios lentos, 1 interaktyvus ekranas, 4 ekranai, 2 kolonėlės) už 10636,29 eurus.

### 3.3. Mokinių pavežėjimas.

2020 m. rugsėjo mėn. duomenimis į gimnaziją iš namų atvežami 177 mokiniai (8 mokiniais mažiau nei 2019 metais (buvo pavežami 185 mokiniai), iš jų 99 maršrutiniu transportu, 42 geltonaisiais autobusais (gimnazija nuo gruodžio mėn. turi 3 geltonuosius autobusus, 2019 m. buvo 2 autobusai), 36 kitais vežiojimo būdais. Pavežama iš mokyklos į namus maršrutiniu transportu 91 mokinys, geltonaisiais autobusais – 703, kitais būdais 16 mokinių. Mockaičių skyriaus pagrindinės ugdymo programos ir Pagryžuvio ikimokyklinio-pradinio ugdymo skyriaus mokiniai nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. pavežami į Tytuvėnų gimnaziją. 2020 m. gruodžio mėn. gimnazijai paskyrus trečią mokyklinį autobusą bus išspręsta mokinių pavežėjimo iš Bulavėnų ir Padubysio problema.

### 3.4. Mokinių maitinimas.

2020 m. gruodžio mėn. duomenimis buvo 130 nemokamai maitinamų mokinių, t. y. 1 mokiniu daugiau nei 2019 m.: Tytuvėnų gimnazijos pradinė klasių mokinių – 46 (2019 m. buvo maitinama 15 (pokytis atsirado dėl 1 klasės mokinių visuotinio maitinimo), Mockaičių skyriaus mokinių – 12 (pokytis: -13 mokinių, kadangi pagrindinio ugdymo programos mokiniai išvyko mokytis į Tytuvėnų gimnaziją), Tytuvėnų gimnazijos 5-8; I-IV gimnazijos klasių mokinių – 72 (pokytis: 5 mokiniais mažiau nei 2019 m.). Maitinami mokiniai Tytuvėnų gimnazijos valgykloje bei nuvežant pagamintą maistą į II korpusą ir Mockaičių skyrių. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. pasikeitė maitinimą teikianti įmonė – UAB „Bruneros“ (buvo UAB „Amerija“). Maitinimo organizavimą sistemingai stebėjo sveikatos priežiūros specialistė ir socialinė pedagogė.

### 3.5. Gimnazijos įsivertinimas.

2020 m. gruodžio mėn. gimnazija dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros inicijuotame įsivertinime – nuotoliniu būdu įvykdyta mokinių, tėvų ir mokytojų apklausa. Analizuodami 2020 metų įsivertinimo rezultatus ir juos lygindami su 2019 metų rezultatais, turime pasidžiaugti, kad

patyčių prevencinių programų įgyvendinimas davė teigiamų rezultatų, nes po daugelio metų prie žemiausių verčių buvę rodikliai, 2020 metais įgavo aukščiausias vertes (maksimalus galimas balų skaičius – 4). Dėl Covid grėsmės valdymo, įvedus nuotolinį mokymą pavasarį ir rudenį, mokiniai ir tėvai nurodė, kad mokiniams sunkiau mokytis nuotoliniu būdu ir reikia daugiau pagalbos.

Įsivertinimo išvados: (vertinimas nuo 1 (žemiausia vertė) iki 4 (aukščiausia vertė):

Vertė	Rodiklis	2019 m.	2020 m.	Pokytis
Aukščiausios vertės (mokiniai)	Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesityčiojau	3,1	3,7	+ 0,6
	Man yra svarbu mokytis - 3,6	3,5	3,6	+ 0,1
	Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesityčiojo - 3,6 (2019 m. buvo prie žemiausių verčių)	2,9	3,6	+ 0,7
	Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti	3,3	3,4	+ 0,1
	Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus	-	3,4	-
Aukščiausios vertės (tėvai)	Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesityčiojo	3,2	3,5	+0,3
	Mano vaikui yra svarbu mokytis	3,5	3,5	0
	Mokykloje mano vaikas yra skatinamas bendradarbiauti	3,5	3,4	-0,1
	Pasiekimų vertinimas mano vaikui yra aiškus	-	3,4	-
	Mokytojai padeda mano vaikui pažinti jo gabumus	3,4	3,4	0
Aukščiausios vertės (mokytojai)	Mokinius pamokose skatinu bendradarbiauti	-	3,9	-
	Su mokiniais aptariu jų mokymosi sėkmes	-	3,8	-
	Aš atsižvelgiu į kiekvieno mokinio nuomonę	-	3,8	-
	Pasiekimų vertinimas mano mokiniams yra aiškus	-	3,7	-
	Mokiniams padedu pažinti jų gabumus	-	3,7	-
Žemiausios vertės (mokiniai)	Mokantis nuotoliniu būdu man reikia daugiau pagalbos	-	2,6	-
	Kartu su mokytoju aš planuoju savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)	2,8	2,7	- 0,1
	Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis	2,8	2,9	+ 0,1
	Pamokoje aš nebijau suklysti	2,9	2,9	0
	Man sekasi mokytis nuotoliniu būdu	-	2,9	-
Žemiausios vertės (tėvai)	Mano vaikui sekasi mokytis nuotoliniu būdu	-	2,9	-
	Mokantis nuotoliniu būdu mano vaikui reikia daugiau pagalbos	-	3,0	-
	Mano vaikas kartu su mokytojais planuoja savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)	3,2	3,0	-0,2
	Mano vaikas nebijo pamokose suklysti	-	3,0	-
	Per pamokas mano vaikas turi galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis	2,9	3,0	+0,1
Žemiausios vertės (mokytojai)	Per paskutinius 2 mėnesius mokiniai iš kitų mokinių nesityčiojo	-	3,0	-
	Mano mokiniams yra svarbu mokytis	-	3,0	-
	Mano mokiniams sekasi mokytis nuotoliniu būdu	-	3,1	-

	Į mokyklą mokiniams eiti patinka	-	3,2	-
	Mano mokiniai noriai dalyvauja mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje	-	3,3	-

#### 4. Planuotų reikšmių lyginamoji analizė

4.1.Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos stebėsenos įsivertinimo rodikliai, palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2018 metai	2019 metai	2020 metai	Pokytis	
					2019 m.	2020 m.
<b>1.</b>	<b>Švietimo konteksto rodikliai</b>					
	<b>Bendras mokinių skaičius</b>	423	430	407	+7	-23
	Iš jų:					
	ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokinių skaičius	16	20	10	+4	-10
	pradinio ugdymo mokinių skaičius	114	121	120	+7	-1
	pagrindinio ugdymo mokinių skaičius	231	225	212	-6	-13
	vidurinio ugdymo mokinių skaičius	62	64	65	+2	+1
	Meno skyriaus formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo programose besimokančių mokinių skaičius	103	112	100	+9	-12
	Komplektų skaičius	27	26	23	-1	-3
	Iš jų jungtinių komplektų skaičius	6	5	2	-1	-3
<b>2.</b>	<b>Mokinių akademiniai pasiekimai</b>					
	Bendras gimnazijos mokinių pažangumas vidurkis	7,68	7,78	7,77	+0,10	-0,01
	Mokinių, pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygmenį, proc.	8,49	10,34	10,43	+1,85	+0,09
	Mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens bent iš vieno dalyko, proc.	0	0	0	0	0
	Mokinių, baigusių pradinio ugdymo programą, skaičius	43	29	30	-14	+1
	Mokinių, įgijusių pradinį išsilavinimą, skaičius (proc. nuo bendro skaičiaus)	43 (100 proc.)	27 (93,1 proc.)	28 (93,3 proc.)	-16 (-6,9 proc.)	+1 (+0,2 proc.)
	Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, skaičius	46	43	35	-3	-8
	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, skaičius (proc. nuo bendro skaičiaus)	45 (97,83 proc.)	43 (100 proc.)	34 (97,14 proc.)	+2,17	-2,86
	PUPP matematikos išlaikyto aukštesniu lygiu, proc.	8,70	18,60	-	+9,90	-
	PUPP matematikos išlaikyto pagrindiniu lygiu, proc.	15,22	23,26	-	+8,04	-
	PUPP matematikos išlaikyto patenkinamu lygiu, proc.	30,43	18,60	-	-11,83	-
	PUPP matematikos išlaikyto nepatenkinamu lygiu, proc.	45,65	39,54	-	-6,11	-
	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto aukštesniu lygiu, proc.	17,39	16,28	-	-1,11	-
	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto pagrindiniu lygiu, proc.	47,83	48,84	-	+1,01	-

	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto patenkinamu lygiu, proc.	34,78	32,56	-	-2,22	-
	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto nepatenkinamu lygiu, proc.	0	2,32	-	+2,32	-
	Mokinių, įgijusių vidurinių išsilavinimą, skaičius (proc. nuo bendro skaičiaus)	97,22	100	100	+2,78	0
	Valstybinių brandos egzaminų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius	2,7	3,8	3,8	+1,1	0
	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų aukštesnioju lygiu, proc.	2,06	3,17	21,57	+1,11	<b>+18,40</b>
	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų pagrindiniu lygiu, proc.	40,2	46	42,16	+5,8	-3,84
	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų patenkinamu lygiu, proc.	47,42	34,92	26,47	-12,50	-8,45
	Įvertintų „neišlaikyta“ valstybinių brandos darbų proc.	10,32	15,87	9,80	+5,57	<b>-6,07</b>
	Mokinių, tarptautiniuose, šalies, apskrities, rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose pelniusių prizines vietas, skaičius	93	95	117	+2	<b>+22</b>
<b>3.</b>	<b>Mokinių saviraiškos ugdymas</b>					
	Bendrojo ugdymo neformaliojo švietimo programų skaičius	27	26	26	-1	0
	Bendrojo ugdymo neformaliajam švietimui skirtų val. skaičius per savaitę	36	35	34	-1	-1
	Meno skyriaus formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo programų skaičius	18	20	20	+2	0
	Meno skyriaus formalųjį švietimą papildančiam pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliajam ugdymo skirtų valandų skaičius per savaitę	175,5	184	213	+8,5	+29
	Rengti ir/ar įgyvendinti tarptautiniai, šalies projektai, programos, skaičius	7	9	7	+2	-2
	Projektuose dalyvavusių mokinių dalis (proc.) nuo visų mokinių skaičiaus	35%	37%	38%	+2%	+1%
	Vykdyti gimnazijos lygmens ugdomieji projektai, skaičius	6	6	8	0	+2
	Gimnazijos lygmeniu projektuose dalyvavusių mokinių dalis (proc.) nuo visų mokinių skaičiaus	76%	30%	93%	-46%	+63%
	Edukacinės veiklos netradicinėse aplinkose, skaičius	58	88	22	+30	-66
	Kultūros pasui skirtų lėšų panaudojimas (Eur ir proc. nuo skirtų lėšų skaičiaus)	545	6100	0	5555	Nelyginama
<b>4.</b>	<b>Personalą apibūdinantys rodikliai</b>					
	Pedagoginių pareigybių (etatų) skaičius	47,88	55,81	52,05	+7,93	-3,76
	Iš jų:					
	Mokytojų pareigybių (etatų) skaičius	39,88	46,95	43,69	+7,07	-3,26
	Pagalbos mokiniui pareigybių (etatų) skaičius	4,5	4,5	3,75	0	-0,75
	Vadovų, pavaduotojų, skyriaus vedėjų pareigybių (etatų) skaičius	3,75	3,5	3,5	-0,25	0
	Nepedagoginių pareigybių (etatų) skaičius	28,75	29,35	23,75	+0,6	-5,6
<b>5.</b>	<b>Vadovų ir mokytojų lyderystė bei kompetencijos.</b>					
	Mokytojų, skleidusių patirtį rajone ir respublikoje, dalis (proc.)	37%	38%	31%	+1%	-7%
	Kolegialiai stebėtos ir vertintos veiklos	52	61	8	+9	-53

(„Pamokos studija“, „Kolega – kolegai“), skaičius					
Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam mokytojui	21	31	20	+10	-11
Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam vadovui	108	76	49	-32	-27

Reikšmingiausios gimnazijos veiklai vertės: sumažėjęs jungtinių klasių komplektų skaičius (-3 komplektai); žymiai (+18,4 proc.) padidėjęs Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų aukštesniu lygiu, procentas; sumažėjęs (-6,07 proc.) įvertintų „neišlaikyta“ valstybinių brandos darbų procentas.

#### 4.2. Abiturientų tolimesnės veiklos pasirinkimo palyginimas:

Pasirinkimas	Metai/mokinių pasirinkimų procentinė išraiška				
	2017	2018	2019	2020	Pokytis lyginat paskutinius 2 metus
Aukštosios mokyklos (universitetai) Lietuvoje	23,53	16,67	24,24	51,85	<b>+27,61</b>
Kolegijos	8,82	16,67	30,30	11,11	-19,19
Profesiniai rengimo centrai, mokyklos	17,65	27,78	18,18	25,93	+7,75
Studijos užsienyje	2,94	0	0	0	0
Savanorystė	0	5,55	6,07	7,41	+1,34
Darbo rinka Lietuvoje arba užsienyje	47,06	33,33	21,21	3,70	-17,51

#### 4.3. 2020 m. abiturientų Lietuvos aukštųjų mokyklų (universitetų) pasirinkimas:

Pavadinimas	Metai/mokinių skaičius			
	2017	2018	2019	2020
Vilniaus universitetas	2	2	2	<b>9</b>
Kauno technologijos universitetas	2	0	2	0
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas	1	3	0	3
Mykolo Romerio universitetas	1	0	0	0
Vilniaus Gedimino technikos universitetas	1	0	1	2
Vytauto Didžiojo universitetas	1	0	2	0
Šiaulių universitetas	0	1	1	0

4.4. Džiugina abiturientų 27,61 proc. padidėjęs stojimas į aukštąsias šalies mokyklas bei studijų pasirinkimas Vilniaus universitete.

#### 5. Baigiamosios nuostatos.

Kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai neatsiejami nuo gimnazijos įvaizdžio formavimo, gimnazijos mikroklimato, ugdymo ir darbo sąlygų gerinimo, pozityvumo, IT taikymo, glaudaus ir dalykiško bendravimo ir bendradarbiavimo. Gimnazijos bendruomenė tikisi, kad ir toliau bus skatinama įgalinanti lyderystė, viziją ir strategiją kurs visa gimnazijos bendruomenė, bus skatinama asmeninė iniciatyva ir įgyvendinami pokyčiai, siekiant išlikti stipria, visapusišką ugdymą teikiančia įstaiga, grindžiama šiuolaikiška, pasidalytą lyderyste paremta vadyba. Mokiniai pasisako už atsinaujinančią ir modernią mokyklą, tėvai – pageidauja kiekvieno vaiko pažangos, dėmesio ir pagalbos besimokančiam, saugumo ir gero mikroklimato užtikrinimo, gabių vaikų ugdymo bei profesionalių mokytojų.

2021 metais prioritetu išlieka nuotolinis mokymas, skaitmeninio turinio diegimas, atnaujinto ugdymo turinio analizavimas. 2021 m. norime įsteigti gamtos mokslų laboratoriją, atnaujinti sporto salės grindų dangą, suremontuoti sporto salės pastato stogo dangą

Kaip niekad gimnazijoje svarbi dialogo ir susitarimų kultūra – kaip vienas iš sėkmės garantų, įgyvendinant ugdymo tikslus, priimant sprendimus ir valdant išorines grėsmes.

## II SKYRIUS

## METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tobulinti ir įvairinti ugdymo procesą, siekiant individualios mokinių pažangos ir aukštesnių mokymosi rezultatų.</p>	<p>Suplanuotas ir vykdomas ugdymo procesas, išnaudojant ugdymo plano suteikiamas galimybes, ugdymą pritaikant pagal mokinių poreikius.</p>	<p>2020 m. gegužės, birželio, rugpjūčio mėn. išanalizuoti turimi duomenys apie mokinių mokymosi pažangą, priimti susitarimai dėl mokymosi pagalbos teikimo ir jų efektyvumas aptartas ne rečiau kaip du kartus per metus (vasario ir rugpjūčio mėn.). Mokytojų pasitarimuose aptartas, parengtas, suderintas ir patvirtintas 2020-2021 m. m. ugdymo planas, kuriame išnaudotos visos poreikių tenkinimo valandos. Pagal mokinių pageidavimus, poreikius teikiamos mokiniams konsultacijos pagal patvirtintą grafiką, kurių naudą individualiai mokymosi pažangai įvardija ne mažiau kaip 80 proc. jas lankančių mokinių. Per mokslo metus kiekvieno mokomojo dalyko 1-3 pamokos vedamos kitose edukacinėse aplinkose (pamokos už klasės ribų). Praturtintas mokinių ugdymo(si) turinys, inicijuojant „Kultūros paso“ programos įgyvendinimą (100 proc. išnaudotos skiriamos lėšos) Mokiniai dalyvauja visų dalykų rajoninėse olimpiadose ir geri</p>	<p>2020 m. gegužės mėn. pradinių klasių metodinėje grupėje, birželio, rugpjūčio mėn. Mokytojų tarybos pasėdžiuose (protokolai 2020-06-18 Nr. MTP-2; 2020-08-31 Nr. MTP-3) ir metodinėse grupėse išanalizuoti turimi duomenys apie mokinių mokymosi pažangą, priimti susitarimai dėl mokymosi pagalbos teikimo, lankomumo gerinimo. Priimtų susitarimų efektyvumas aptartas spalio, gruodžio mėnesiais metodinėse grupėse. Mokytojų tarybos 2020-06-18 posėdyje aptarti, parengti, suderinti ir direktoriaus įsakymais patvirtinti 2020-2021 m. m. ugdymo planai (direktoriaus įsakymai: 2020-08-31 Nr. V-149 (meno skyriaus); 2020-08-31 Nr. V-149 (pradinio ugdymo); 2020-08-31 Nr. V-150 (pagrindinio ir vidurinio ugdymo)). Pagal mokinių pageidavimus, poreikius teikiamos mokiniams 19 konsultacijų pagal 2020-09-14 direktoriaus patvirtintą grafiką, išnaudojamos ugdymo plano galimybės, kurių naudą individualiai mokymosi pažangai</p>



		<p>pasiekimai jose (1-2 prizinės vietos kiekvienoje). 1-3 proc. didėja VBE pagrindinį (2019 m. buvo 46 proc.) ir aukštesnįjį lygmenį (2019 m. buvo 3,17 proc.) pasiekusių mokinių skaičius.</p>	<p>įvardija ne mažiau kaip 85 proc. jas lankančių mokinių. Dėl įvesto nuotolinio mokymo ir kontaktų ribojimo nepavyko kiekvieno mokomojo dalyko 1-3 pamokų praveisti kitose edukacinėse aplinkose (pamokos už klasės ribų), nebuvo įgyvendinamos „Kultūros paso“ programos. Mokiniai dalyvavo visų dalykų rajoninėse olimpiadose ir laimėjo prizines vietas kiekvienoje olimpiadoje: anglų klb. – 4; chemijos – 3; matematikos – 9; biologijos – 3, fizikos – 4; dailės – 5; muzikos – 1; technologijų – 1; istorijos – 1; geografijos – 4; vokiečių kalbos konkurse – 1; raštingiausio mokinio konkurse – 6, skaitovų konkurse – 1). 6,07 proc. sumažėjo VBE pagrindinį (2019 m. buvo 46 proc.) lygmenį pasiekusių mokinių skaičius ir bet net 18,14 proc. padidėjo aukštesnįjį lygmenį (2019 m. buvo 3,17 proc.) pasiekusių mokinių skaičius (valstybinių brandos egzaminų, įvertintų aukštesniu lygiu 2020 metais buvo 21,57 proc.)</p>
<p>1.2. Inicijuoti veiklas, stiprinančias gimnazijos narių bendruomeniškumą, socialumą.</p>	<p>Psichologiškai saugi, jauki, skatinanti ir palaikanti gimnazijos aplinka, paminėti mokyklų bendruomenių</p>	<p>Atlikta apklausa apie darbuotojų savijautą gimnazijoje ir 75 proc. apklaustųjų mikroklimatą vertina labai gerai ir gerai. Organizuotos bent dvi per metus mokytojų metodinės ar</p>	<p>Atlikta apklausa apie darbuotojų savijautą gimnazijoje. 88 proc. apklaustųjų (mokytojų ir darbuotojų) teigė, kad norėtų iki karjeros pabaigos dirbti Tytuvėnų gimnazijoje, 92 proc. nurodė, kad yra</p>

	metai.	<p>pasidalytosios lyderystės popietės, susitikimai ar išvykos.</p> <p>Geresni patyčių situacijos ir mokinių savijautos mokykloje rodikliai (vertinama pagal įsivertinimo išvadas. 2019 m. įsivertinimo vertė buvo 2,8).</p> <p>Suorganizuoti bent du bendri renginiai su tėvais, kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip 50 proc. tėvų, 2-3 vieši renginiai su socialiniais partneriais.</p> <p>Paminėti mokyklų bendruomenių metai.</p> <p>Du kartus per metus (gegužės, lapkričio mėn.) suorganizuoti administracijos ir Mokinių tarybos susitikimai dėl gimnazijos veiklos ir ugdymo proceso tobulinimo.</p>	<p>patenkinti gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis; 96 proc. yra patenkinti santykiais su vadovybe, 4 proc. iš dalies, nepatenkintų nėra.</p> <p>Organizuota viena mokytojų popietė .</p> <p>0,7 balo geresni patyčių situacijos ir mokinių savijautos mokykloje rodikliai (vertinama pagal įsivertinimo išvadas. 2019 m. įsivertinimo vertė buvo 2,8, 2020 m. įsivertinimo vertė – 3,6).</p> <p>Iki įvedant pavasario karantiną įvyko šimtadienio šventė, kurioje dalyvavo 100 proc. abiturientų tėvų. Įvedus karantinus dėl kontaktų ribojimo įvyko tik atestatų įteikimo šventė, kurioje dalyvavo apie 78 proc. abiturientų tėvų, mokslo metų pradžios šventė, kurioje dalyvavo apie 80 proc. pradinių klasių mokinių tėvų ir apie 20 proc. vyresnių klasių mokinių tėvų.</p> <p>Mokyklų bendruomenių metai paminėti tik stendiniais pranešimais, piešinių parodomis ir 5-8 ir I-IV g klasių mokinių dainų popiete.</p> <p>Birželio mėn. įvyko administracijos ir Mokinių tarybos susitikimas dėl gimnazijos veiklos ir ugdymo proceso organizavimo klausimų aptarimo.</p>
1.3. Įdiegti veiksmingą stebėsenos sistemą, teikiančią	Sistemiškai ir veiksmingai vykdoma stebėseną	Iki rugpjūčio mėn. sukurta, Metodinėje taryboje aptarta, stebėsenos sistema ir	Aptarti ir direktoriaus 2020-03-02 įsakymu Nr. V-43 patvirtinti gimnazijos stebėsenos

informacijos apie mokyklos ugdymo turinio, mokymo ir vertinimo būdų veiksmingumą ir jų poveikį mokinių pasiekimams.	padeda pagerinti mokinių pasiekimus.	numatyti stebėsenos rodikliai. Rugsėjo-gruodžio mėn. vykdoma stebėseną pagal patvirtintą stebėsenos sistemą. Gruodžio mėn. pabaigoje aptarti stebėsenos sistemos privalumai ir trūkumai. Užtikrintas bent 3 proc. geresnis pamokų lankomumas.	įšivertinimo rodikliai. 2020-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-144 patvirtinta stebėsenos sistema. Planuotą rugsėjo-gruodžio mėn. vykdyti stebėseną pakoregavo įvestas nuotolinis mokymas. 2019-2020 m. m. 15,96 proc. pagerėjo I-IV gimnazijos klasių pamokų lankomumas lyginant su 2018-2019 m. m., tačiau 18,15 proc. daugiau pamokų praleido pradinė klasių mokiniai.
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Covid situacijos suvaldymas. Nuotolinis ugdymas karantinų metu.	Darbuotojai aprūpinti asmeninėmis saugos priemonėmis, vykdoma dezinfekcija. Gimnazijoje nebuvo Covid-o viruso protrūkio. Parengi, įsakymais patvirtinti nuotolinį darbą, nuotolinį mokymą reglamentuojantys dokumentai. 2020-03-16 įsakymu Nr. V-60 patvirtintas nuotolinio darbo tvarkos aprašas; 2020-03-23 įsakymu V-61 patvirtintas ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu aprašas ir susitarimai; 2020-04-20 įsakymu Nr. V-70 pakeisti nuotolinio ugdymo susitarimai-instrukcijos. Patvirtinti nuotolinio mokymo pamokų tvarkaraščiai. Vykdomas mokinių maitinimas maisto daaviniais, nuolat atnaujinama Tamo dienyne, gimnazijos tinklalapyje informacija apie Covid situacijos valdymą. 2020-08-31 Mokytojų tarybos posėdyje buvo aptarti ugdymo proceso organizavimo, judėjimų patalpose apribojimai. Nusiskundimų dėl nuotolinio darbo ar ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu negauta.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.Nėra			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		

8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados  
forma)**

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)  
**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1.		
3.2.		
3.3.		

3.4.		
3.5.		

**4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1.
4.2.
4.3.

**II SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ  
TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tiesioginio vadovo pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(pavadootojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)